

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 388»
Протокол № 9 от 04.06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 388»
Л.В. Журавлева
Приказ от 04.06 2021г. № 142-О



СОГЛАСОВАНО

мотивированным мнением
совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 388»

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 388 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим административным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Казани», уставом Учреждения».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующей ДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении издается заведующей Учреждением в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) о принятии ребенка в ДОУ.

2.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДОУ, принимающее ДОУ в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ДОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее Учреждение.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в ДОУ.

2.5. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ в лице заведующей и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2. Порядок приостановления образовательных отношений

2.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место, но приостанавливаются образовательные отношения:

- в случае длительной болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны информировать Учреждение о причинах непосещения воспитанником ДООУ, предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из ДООУ:

- в связи с истечением срока действия договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.